

# ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

Piazza Bernardi - 12010 Cervasca - Provincia di Cuneo  
 Tel.0171.85117 - fax 0171.857614 - www.scuolacervasca.it  
 E-mail:cnic840009@istruzione.it

Il giorno 23 aprile 2019, alle ore 8.30 nel locale "Presidenza" dell'I.C. di Cervasca

- PRESO ATTO** della regolarità della convocazione, avvenuta anche nei confronti delle OO.SS. presso le sedi provinciali;
- VISTE** le delibere di approvazione del PTOF da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 24.09.2018 e del Consiglio di Istituto in data 12.11.2018;
- VISTO** il Piano delle attività del d.s.g.a. datato 20.09.2018 e la relazione tecnico finanziaria
- VISTA** la relazione del Dirigente Scolastico
- VISTA** l'assemblea sindacale organizzata per il 05 aprile 2019
- VISTE** la precedente riunione effettuata in data 18 settembre e 18 dicembre 2018, 26 marzo 2019 e 05 aprile 2019

## VIENE VERBALIZZATA

la presente riunione, finalizzata alla sottoscrizione della pre-intesa alla C.I.I. dell'I.C. di Cervasca per l'a.s. 2018/19 da inviare successivamente ai revisori dei conti per i controllo previsti dalla normativa.  
 Partecipa alla riunione a titolo consultivo il dsga Sandro Coates.

Sono presenti alla riunione:

### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico reggente: Donatella PLATANO

### PARTE SINDACALE

	Menardi Livio	.....
RSU	Bianco Rita	.....
	Brondello Costanza	.....
SINDACATI	FLC-CGIL	.....
SCUOLA	CISL	.....
TERRITORIALI UIL		.....
	SNALS	.....
	GILDA	.....

Il presente verbale è composto di nr. 18 pagine compresa la presente

# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Cervasca;
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2018/19;
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);



- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in Piazza Bernardi, 14 (accanto alla Segreteria), e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'aula magna situata in Piazza Bernardi, 14 concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso della Sede e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli ingressi di tutti i plessi, per cui n. 6 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## **TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

### **Art. 15 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00 dei giorni feriali; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Tra le comunicazioni di cui al punto 1 e la messa in atto delle disposizioni devono intercorrere almeno due giorni lavorativi.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 16 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## TITOLO QUARTO ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE

### Art.17 – Criteri Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali.

Con riferimento anche al contratto sulla mobilità si concorda quanto segue:

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura per tutto l'anno.
2. I docenti sono confermati per continuità nella sede dove hanno prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.
3. Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti o cattedre non occupati da docenti già in servizio nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità:
  - assegnazione di un'unica sede di servizio ai docenti utilizzati su due o più sedi
  - assegnazione ad altra sede dei docenti già in servizio nell'anno scolastico precedente, sulla base delle disponibilità espresse e della graduatoria interna, a partire dalle posizioni più alte
  - assegnazione alle sedi dei nuovi docenti entrati in servizio con decorrenza 1 Settembre
  - assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato
4. Qualora non sia possibile confermare tutti i docenti in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria nella scuola dell'Infanzia, mentre nella scuola primaria si procede a partire dai docenti che hanno terminato il ciclo.
5. In tutte le fasi, valgono le precedenze ex legge 104/92
6. Per esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più docenti.
7. Per quanto concerne i criteri di assegnazione di ore eccedenti l'orario di servizio il collegio dei docenti nella seduta del 10.09.2012 ha definito che nel caso di più insegnanti disponibili si dà la precedenza a chi è titolare, poi, a chi ha maggior anzianità di servizio infine a chi ha più anzianità nella scuola, tuttavia il Dirigente in casi particolari può derogare per ragioni didattiche, di gestione dell'orario o motivi di sicurezza sull'assegnazione ore eccedenti.

### Art.18 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola come elemento fondamentale per la realizzazione del POF e della qualità dell'insegnamento nonché delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

### Art.19 – Orario di insegnamento

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale o plurisettimanale e si articola su cinque giorni nella scuola dell'Infanzia e nella scuola primaria. La scuola secondaria di 1° grado continua a funzionare con un'organizzazione didattica su 6 giorni settimanali.
2. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata
3. La durata dell'ora di lezione dei rientri pomeridiani pari a 50 minuti nella scuola secondaria di 1° grado è stata autorizzata dal Collegio dei Docenti il 31 ottobre 2017. Il recupero dell'orario non effettuato nei rientri pomeridiani viene recuperato dal personale docente attraverso attività progettuali aggiuntive, sostituzione di colleghi assenti, assistenza durante le ore di mensa.

*A tal fine si recepisce il seguente schema di quanto deliberato nel PTOF relativo all'a.s. 2018/19 al punto 7.1 in merito al tempo-scuola per ogni ordine e tipo di scuola:*

<i>scuola</i>	<i>Tempo scuola comune</i>	<i>Pre-ingresso</i>	<i>Orario</i>	<i>Attività integrative in convenzione</i>	<i>mensa</i>
<i>infanzia</i>	Vignolo, S.Croce e Cervasca: 40 h	Su richiesta dalle h 7,30 alle h 8,00	8,00 – 16,15/30 dal lunedì al venerdì		Compresa nelle 40 h
<i>primaria</i>	Cervasca, S.Croce C. e Vignolo: 27 h a. S.Defendente: Fino a 40 ore a (v. precedenti indicazioni)	Su richiesta, dalle h 7,30 alle ore 08,15	Modelli diversificati adattati alle esigenze dei trasporti scolastici.	Fino a 4 h settimanali a Cervasca e Vignolo  Assistenza alla mensa con il personale interno e con coop.	Facoltativa per i giorni di rientro obbligatori e opzionali. Compresa nel tempo scuola nel plesso di S.Defendente



				esterna	
<b>Secondaria di I° Grado</b>	30 ore oppure 36	Pochi casi su richiesta dalle 07,30 alle 08,00	8,00 – 13,00 dal lunedì al sabato 14,30 – 17,00 il martedì e il giovedì	Assistenza alla mensa con il personale docente interno	2 gg – martedì e giovedì

Ogni insegnante contabilizzerà il suo tempo, in relazione ai pomeriggi effettuati. Il recupero potrà avvenire secondo le seguenti priorità:

1. sostituzione colleghi assenti
2. assistenza alla mensa scolastica
3. ulteriori interventi di recupero
4. accompagnamento alunni progetto di orientamento
5. viaggi di istruzione
6. altre attività concordate in sede di Consiglio di Classe (continuità, progetti...)

#### Art.20 – Attività funzionali all’insegnamento e ricevimento individuale genitori

1. Il Dirigente Scolastico, per improrogabili esigenze e necessità subentrante può disporre l’effettuazione di attività non previste nel piano delle attività; in occasione della prima convocazione del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

Le ore di attività funzionali all’insegnamento risultano definite come segue:

	40 ore (c. 3a CCNL)	(c. 3b) ore fino a 40
<b>Scuola dell’Infanzia</b>	Collegi docenti: 15 ore Programmazione: 15 ore Famiglie: 10 ore	- Incontri collegiali, - passaggi consegne, - assemblee genitori, - intersezioni, - incontri con specialisti e incontri straordinari con famiglie. - momenti collegiali per revisione PTOF/RAV,
<b>Scuola Primaria</b>	Collegi docenti: 15 ore Programmazione: 10 ore Famiglie: 10 ore Interclassi organizzative: 5 ore	- programmazione con presenza alternata sulle aree di competenza, - passaggi consegne, - interclasse organizzative, - interclasse con genitori, - momenti collegiali per revisione PTOF/RAV...
<b>Scuola Secondaria</b>	Collegi docenti 15 ore Programmazione da 10 a 15 ore Incontri con famiglie da 10 a 15 ore	- Consigli di Classe - incontri straordinari con le famiglie, - passaggi consegne, - momenti collegiali per revisione PTOF/RAV...

Per i docenti in contratto part-time, le ore di cui sopra vengono rimodulate come da prospetto:

	40 ore (c. 3a CCNL)	(c. 3b) ore fino a 40
<b>Scuola dell’Infanzia</b>	-Part time fino a 12 ore: 20 ore -Part time da 13 a 18 ore: 30 ore	-Part time fino a 12 ore: 20 ore -Part time da 13 a 18 ore: 30 ore
<b>Scuola Primaria</b>	-Part-time da 19: 40 ore	-Part-time da 19: 40 ore
<b>Scuola Secondaria</b>	-Part time fino a 9 ore: 20 ore -Part time da 10 a 14 ore: 30 ore -Part-time da 15: 40 ore	-Part time fino a 9 ore: 20 ore -Part time da 10 a 14 ore: 30 ore -Part-time da 15: 40 ore

#### Art. 21 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall’art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell’istituzione scolastica che conferisce l’incarico.

## TITOLO QUINTO – ORGANIZZAZIONE E ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE ATA

### Art.22 – criteri di assegnazione

1. All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF dell'anno precedente e delle attività presumibilmente previste per l'anno in corso:
  - Il D.s.g.a formula una proposta di piano annuale delle attività entro settembre 2018.
  - Il Dirigente Scolastico e il d.s.g.a. consultano il personale sia mediante assemblea, sia informalmente fuori ed in orario di lavoro;
  - Il Dirigente Scolastico e il d.s.g.a. stabiliscono quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.

### Art.23 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate.

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno.
2. Il personale è confermato nella sede dove ha prestato servizio nell'anno scolastico precedente, salvo quanto disposto nei commi seguenti.
3. Nel caso sussistano in una o più sedi dei posti non occupati da personale già in organico nella scuola nell'anno precedente, si procede come di seguito, in ordine di priorità, sulla base della disponibilità degli interessati ed eventualmente della graduatoria interna:
  - assegnazione di un'unica sede di servizio del personale utilizzato su due o più sedi;
  - preferenza nell'assegnazione di personale femminile nelle scuole dell'infanzia, considerata l'età degli alunni;
  - assegnazione ad altra sede del personale già in servizio
  - assegnazione alle sedi del personale entrato in organico con decorrenza 1 Settembre;
  - assegnazione alle sedi del personale con rapporto a tempo determinato.
4. Qualora non sia possibile confermare tutto il personale in servizio in una delle sedi, per decremento d'organico o altro, si procede all'assegnazione in altra sede a domanda, come da comma precedente; nel caso non emergano disponibilità, si procede d'ufficio a partire dalle ultime posizioni in graduatoria.
5. In tutte le fasi, valgono le precedenza ex legge 104/92
6. Per motivate esigenze organizzative e di servizio, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione rispetto all'anno precedente di uno o più unità di personale.

### Art.24 – Settori di lavoro del personale ATA della segreteria

1. I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica
2. L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico
3. Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.

### Art.25 – Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico e nella sua definizione si tiene conto delle necessità di servizio.
2. L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, e di tutte le riunioni degli OO.CC.
3. Su richiesta motivata degli interessati, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro, purché ci siano le professionalità richieste dal turno in considerazione
5. i collaboratori assegnati alle scuole dell'infanzia possono operare su cinque o sei giorni. L'orario non prestato il sabato viene ridistribuito negli altri giorni della settimana

### Art.26 – Definizione dei turni ed orari

1. L'orario di apertura delle sedi scolastiche e l'orario dei collaboratori scolastici, che comprende anche compiti di pulizia esplicabili soprattutto a scuola chiusa, è finalizzato a:
  - ampliare la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza
  - ottimizzare l'impiego delle risorse umane
  - migliorare la qualità delle prestazioni
  - organizzare l'orario anche su base plurisettimanale

Nelle varie sedi l'orario è:



sede	Orario di apertura al pubblico		Orario collaboratori	
Cervasca: - uffici di direzione e segreteria - scuola secondaria - scuola primaria	tutte le mattine: 7,30 – 09,00 e 12,00 – 13,00 Pomeriggi dal lunedì al giovedì: dalle 14,30 alle 17,00	11,00 ore di cui 6 al giorno di apertura al Pubblico	7,30 – 19,00 e oltre in caso di esigenze/riunioni ed in particolare per ricevimento parenti.	ore 11,30
Cervasca S. Defendente : - scuola primaria	7.15 – 19,00 per 5 gg la settimana per l'utenza	11,45 ore	Dalle 7,15 fino alle 18,45-19,00 a seconda dell'esigenza dei vari pomeriggi.	ore 11,45
Cervasca S.Croce: - scuola primaria	7,30 – 12,30 e 14,30 – 17,30 lunedì martedì e mercoledì : il giovedì e il venerdì dalle 07,30 – 13,30	10 ore	Dalle 7,30 fino alle 17,30	ore 8,00
Cervasca cap: - Scuola dell'Infanzia	07,30 – 18,15 per 5 giorni alla settimana – escluso sabato -	10,45 ore	Dalle ore 07,30 alle ore 18,15.	ore 10,45
Cervasca S.Croce: - infanzia	7,30 – 18,30/18,45 per l'utenza per 5 giorni alla settimana	11 ore	Dalle 7,30 fino alle h 18,30/18,45	ore 11,00
Vignolo: - scuola primaria	7,30 – 17,45 per l'utenza	10,15 ore	Dalle 07,30 e fino alle 19,00 per 5 giorni alla settimana.	ore 11,30
Vignolo: - scuola infanzia	7,15 – 18,30 per l'utenza per 5 giorni alla settimana	11,15 ore	Dalle 07,15 e fino alle h 18,30 per 5 gg. Settim.	ore 11,15

2. ai sensi dell'art. 55 del C.C.N.L. ha diritto alla riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali il personale operante in scuole strutturali con orario di servizio giornaliero superiore a dieci ore per almeno tre giornate (sede centrale, scuole primarie di S.Defendente e Vignolo, scuole dell'Infanzia di Vignolo, Cervasca-cap e di S.Croce ) in quanto adibito a regimi di orario articolati su più turni o coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario, a tal fine viene inoltre precisato quanto segue:
- Regime di turnazione: personale c.s. della scuola primaria di Vignolo e S.Defendente di Cervasca e delle scuole dell'Infanzia di S.Croce, Vignolo e Cervasca-cap.
  - il personale che effettua un rientro pomeridiano è disponibile a modificare il proprio orario, sulla base di esigenze di servizio e per sostituzione di colleghi assenti, rientrando anche ulteriori pomeriggi.
  - Viene in ogni caso condiviso il concetto di "oscillazione" riportato all'art.55 comma 1 ccnl, che viene individuato in caso di difformità dall'orario ordinario previsto per legge, che per il personale A.T.A. sarebbe il solo turno antimeridiano.
  - Viene concordato che il recupero del beneficio delle 35 ore settimanali venga effettuato obbligatoriamente in occasione delle chiusure pre-festive che l'Istituto delibererà di attuare e nei periodi di sospensione dell'attività didattica, con particolare riguardo al periodo estivo.

**Art. 27 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)  
e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Nella richiesta di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità:
  - della specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - della disponibilità espressa dal personale
  - della graduatoria interna
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. le ore aggiuntive effettuate, dovranno necessariamente essere recuperate nel periodo di sospensione dell'attività didattica e non accumulando un numero di ore superiore alle quattro giornate.
6. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 28 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/2019 è complessivamente costituito da:
  - Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - Gli stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro, quali le convenzioni con i Comuni di Cervasca e Vignolo per le funzioni miste ed eventuali progetti regionali per il POF.
  - Eventuali contributi finalizzati dei genitori od enti privati
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 29 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - Gli stanziamenti assegnati dal MIUR per l'a.s. 2018/19 ammontano a € 40.835,73 lordo dipendente
  - *Funzioni strumentali*: assegnazione nota Miur 19270 del 28 settembre 2018 e intesa nazionale sottoscritta il 24 giugno 2016 per un importo di € 4.577,53.
  - *Incarichi specifici personale ATA*: prevista somma pari ad € 2.185,23.
  - *Convenzioni con EE.LL.*: Cervasca per € 3.821,80 e Vignolo per € 1.910,88. Previste in totale n. 6 quote pari € 5.732,68 (somma comprensiva della quota contributi a c.co amm.ne).
  - *assegnazione Miur*: € 689,68 (lordo dipendente) per attività complementari di educazione fisica, fondi legati all'effettiva attivazione dei "Centri Sportivi Scolastici" ed all'effettuazione delle ore di pratica sportiva da parte dei docenti di educazione fisica assegnazione Miur nota 19270 del 28.09.2018.
  - *la quota inerente le aree a rischio immigratorio* per un importo di € 972,25.
  - *l'economia relativa alla parte di fondo d'Istituto non utilizzata per l'anno scolastico 2017/18 per la quota di 8/12 a disposizione su "Sidi -cedolino unico"* per un importo di € 111,40.

Voci di finanziamento	Lordo stato	Totale lordo dipendente	Fonti del finanziamento
<b>FIS (Personale docente e ATA)</b>	54.189,01	40.835,73	assegnazione Miur
<b>Incarichi aggiuntivi (Personale ATA)</b>	2.899,80	2.185,23	assegnazione Miur
<b>Funzioni strumentali (Personale docente)</b>	6.074,38	4.577,53	assegnazione Miur
<b>Ore pratica sportiva (Personale docente)</b>	915,20	689,68	assegnazione Miur
<b>Funzioni Miste -Personale ATA (n. 6 - fondi comunali)</b>	5.732,68	4.320,03	Comune di Cervasca - Vignolo
<b>Fondi aree a rischio immigratorio</b>	1.290,17	972,25	Assegnazione Miur
<b>Economie (Personale ATA)</b>	25,71	19,38	assegnazione Miur
<b>Economie F.I. (Personale DOCENTE)</b>	122,11	92,02	Assegnazione Miur



## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 30– Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti

### Art.31 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dalla Carta dei Servizi e dal Regolamento di Istituto, qualora esistenti nella scuola come atti a se stanti.

La somma di € 40.835,73 del FIS sono costituiti da:

- € 20.757,60 di competenza del personale docente, sulla base del parametro di 80 persone conteggiate in organico di diritto come da circolare ministeriale;
- € 4.411,33 di competenza del personale A.T.A, ottenuta sulla base di 17 addetti in organico di diritto;
- € 15.666,80 provenienti dal conteggio del parametro dei punti di ubicazione del servizio che costituiscono la "risorsa indistinta". Da tale importo si detrae l'indennità di amm.ne per il Direttore Amministrativo pari a € 3.660,00 lordo dipendente. La somma rimanente pari ad € 12.006,80, viene suddivisa in proporzione al numero degli addetti (80 docenti e 17 ATA) e quindi la somma a disposizione dei docenti risulta pari ad € 9.902,40 e quella per gli A.T.A. di € 2.104,40;

Il FIS docenti è pertanto pari a: € 20.757,60 + € 9.902,40 + € 92,02 (economia relativa all'a.s. 2017/18) per un totale di € 30.752,02; a questo va aggiunta la specifica risorsa finalizzata erogata dal Miur per le aree a rischio immigratorio pari a € 972,25.

Il FIS ATA è pari a: € 4.411,33 + € 2.104,40 + € 19,38 (economia relativa all'a.s. 2017/18) per un totale di € 6.535,11;

Per il personale A.T.A. al predetto importo vanno aggiunti i contributi per FF.MM. erogati dagli EE.LL. (€ 4.320,03 lordo dip.), € 2.185,23 per funzioni aggiuntive A.T.A.

2. Per quanto riguarda i docenti, saranno retribuiti, in ordine di precedenza, fino all'esaurimento del fondo disponibile
  - a. attività aggiuntive prestate dai docenti con funzioni di collaborazione e coordinamento dell'istituto
  - b. attività aggiuntive di insegnamento (recuperi, sperimentazioni, iniziative varie, sportelli didattici....)
  - c. attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (commissioni e gruppi di studio: handicap, ambiente, orari, sport, multimedialità, sito...)
  - d. ogni altra attività deliberata nell'ambito del P.T.O.F. : mensa, viaggi di istruzione...

### Art. 32 – Stanziamenti

Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove o minori risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del Piano Annuale.

### Art.33 – Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante, fatte salve le salvaguardie finanziarie.

## CAPO III - PERSONALE DOCENTE

### Art.34 – Individuazione

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

I collaboratori del Dirigente e quelli titolari di compiti organizzativi, sono:

- docente che svolge funzioni di 1° collaboratore: compenso pari a € 1.000,00;
- docente che svolge funzione di 2° collaboratore (docente di scuola primaria): compenso pari a € 500,00.

Altri livelli di collaborazione sono costituiti da:

docente referente di plesso di scuola elementare e infanzia, in rapporto alla dimensione della sede/numero di alunni e classi:

▪ Infanzia Vignolo	840,00 euro
▪ Infanzia Cervasca:	840,00 euro
▪ Infanzia S.Croce C.	682,50 euro
▪ Primaria Vignolo h.	1.225,00 euro
▪ Primaria Cervasca h.	875,00 euro
▪ Primaria S.Croce C.	700,00 euro
▪ Primaria S. Defendente C.	875,00 euro

Totale 345 ore : € 6.037,50

Ai fini contabili, le quote di cui al presente articolo 29, confluiscono nel prospetto di cui all'art.36 e comportano un budget complessivo pari a € 7.537,50 con utilizzo del fondo di istituto.

#### **Art.35 – FUNZIONI STRUMENTALI : utilizzo di fondi specifici assegnati**

Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

##### *AREA 1 – CURRICOLO VERTICALE E NUOVE INDICAZIONI –*

- nr. 1 referente (delega coordinamento scuole primarie sul territorio-continuità-piano annuale coordinamento progettazione/attività docenti scuole primarie-rapporti con Università-Ricerca-zione-valutazione e competenze): impegno orario riconosciuto: h. 40

Docente responsabile sotto-progetto orientamento scolastico: 31 ore

Docenti scuola dell'infanzia - delega coordinamento scuole dell'infanzia sul territorio-piano annuale-continuità-coordinamento progettazione/attività docenti scuola infanzia – rapporti Enti Locali nei limiti delle scuole dell'infanzia, staff – Impegno ore 40

##### *AREA 2 –MULTIMEDIALITA' –*

- nr. 1 referente complessivo di progetto – registro elettronico – progetti nuove tecnologie – de- materializzazione, sito Istituto: h. 40

##### *AREA 3 – SALUTE E TERRITORIO –*

- nr. 2 referenti (1 di scuola primaria e 1 di secondaria) “Progetti Salute”- prog. Health Promoting Schools – rapporti con ASL.: ore 30x2= 60 ore totali

- 10 ore ref. prim. Attività sportiva

##### *AREA 4 – DISAGIO/ INCLUSIVITA' – SOSTEGNO AGLI ALUNNI –*

- nr.2 referenti dell'area progetti handicap-Bes-DSA-intercultura-laboratori- Rete Diversabili: h.40 totali

Il totale di 261 h., contrattate nel presente art. 30, verranno liquidate con l'utilizzo dell'apposito finanziamento sulle funzioni strumentali.



**Art. 36 – Attività progettuali di cui alla delibera di approvazione del PTOF per i quali viene quantificato un budget dal fondo d'istituto.**

PROGETTI	BUDGET
<b>8.1 Prog. CURRICOLO VERTICALE E NUOVE INDICAZIONI</b> - referente progetto orientamento scuola secondaria - Corsi di recupero/potenziamento - Prog. Insieme verso la Scuola Secondaria di I° grado” - Prog. “Un anno sul treno della gentilezza” cont. Infanzia – primaria Cervasca	compreso nella funz. strum. le h. <b>30 ore di docenza</b> <b>h. 10 ore doc.+ 18 non ins.</b> <b>h. 20 non ins.</b>
<b>8.2 Progetto MULTIMEDIALITA'</b>	compreso nella funzione strumentale di cui art.30
<b>8.3 Progetto SALUTE E TERRITORIO</b> - Prog. “Health Promoting Schools – scuole/ASL – funz. strum. salute - Prog. Uscite e viaggi di istruzione* - Prog. “Artisti in piazza” 23.09.2018 - Prog. Mostra “Arte, e colori in mostra” Cervasca 14.10.2018 - Prog. Promozione lingue straniere: (Delf – Ket- ) - Prog. “Tutto ciò che abbiamo in comune” - Prog. “Conoscere per decidere” - Prog. Sognando Chagal – infanzia + primaria Vignolo - Prog. “Fantastica plastica” - Prog. “Salviamo il pianeta” S.Defendente C. - Prog. “Anche i rinoceronti hanno il cuore” tutti i plessi di sc. primaria - Prog. “Arte a scuola per il territorio” tutto l’Istituto - Prog. “Direzione gentilezza” - Prog. “Rebirtharte” S. Defendente C. - Prog. “Orto didattico” - Prog. “Diversetà” - prim. Cervasca - Impegno docenti per stesura progetti - Prog. “Learning Together” nella scuola dell’infanzia - Prog. “Giochi matematici” - Prog. “Ed. affettiva-sessuale” e “ed. alimentare” medie - Laboratorio nuoto extracurriculare ore acc.to - Manifestazioni/spettacoli/rapporti con l’esterno - Prog. “Noi” laboratori con psicologa - Prog. “Metodo Montessori” Infanzia Vignolo - Prog. “Scuola Efficace” - Prog. “I musicanti di Brema” Primaria S.Croce C. - Prog. “Drizziamo le orecchie” Primaria S.Croce C. - Prog. “Stelle per tutti” Primaria S.Croce C. - Prog. “Impariamo a volare” - Prog. “Scacchi nella scuola Secondaria”	Compensi nella funz. strum. <b>h 185 non ins.</b> h. <b>33,5 non ins.to</b> h. <b>42 non ins.</b> <b>h. ins. 22 + 8 non ins.</b> h. <b>40 + 8 doc.</b> h. <b>3 non ins.</b> h. <b>60 non ins.</b> h. <b>1 non ins.</b> h. <b>8 non ins.</b> h. <b>50 non ins.</b> h. <b>49 non ins.</b> h. <b>54 non ins.</b> h. <b>10 non ins.</b> h. <b>22 non ins.</b> h. <b>6 non ins.</b> h. <b>25 non ins.</b> h. <b>4 non ins. + 40 ins.to</b> h. <b>8 non ins.</b> h. <b>3 non ins.</b> h. <b>50 non ins. accomp.</b> h. <b>50 non ins.to</b> <b>h.15 di ins.to</b> h. <b>20 non ins.to</b> h. <b>22 non ins.to</b> h. <b>32 non ins.to</b> h. <b>6 non ins.to</b> h. <b>12 non ins.to</b> h. <b>5 non ins.to</b> h. <b>3 non ins.to</b>
<b>8.4 Progetto DIVERSABILITA'</b> - Prog. BES – DSA (nr.2 referenti (sc. primaria Cervasca e Secondaria + Sportello alunni/genitori) - Prog. diversità scuola prim. Cervasca - Prog. “Rete diversabili”/Incontri neuropsichiatria - Prog. “Comunicabile” S.Defendente - Referenti per ogni ordine di scuola gruppo diversabilità (compenso sulla base degli alunni/docenti ordine di scuola)	50 h. non ins.to referenti  5 h. non ins.to 80 h. aggiuntive non ins. 10 h. aggiuntive non ins. 55 h. (Secondaria: h. 15 – Primaria h. 30 – inf. h. 10)
<b>8.5 Progetto SPERIMENTAZIONE/FORMAZIONE/RICERCA-AZIONE/AUTOVALUTAZIONE</b> - Tutoraggio studenti superiori/università per docente tutor e tutor anno di prova	33 h.
<b>8.11 Progetto SICUREZZA</b> - Formazione e sicurezza - Servizio di prevenzione e protezione – resp. Interno Referente d’Istituto con particolare riguardo all’edificio della sede centrale Commissione per redazione orario scuola secondaria	Ore nell’obbligo funz. docente Att. compresa comp. fiduciario 10 h. ref. sc. secondaria h. 30 h di non ins.to
<b>TOTALE ORE PROGETTI</b>	h. 1.372,50 x 17,50 = 24.018,75 (le ore di docenza sono state conteggiate “doppie” nel totale di cui sopra
<b>Capitolo 7 del POF – ORGANIZZAZIONE/COORDINAMENTI</b> Funzioni collaborazione (vedi art. 31) - Collaboratori Dirigente: € 1.500,00 - Referenti plessi/classi/altro € 6.037,50	Importo totale € 7.537,50  TOT. GENERALE F.I. €
<b>Progetti /compensi con utilizzo finanziamenti esterni</b>	
Pratica sportiva con fondi erogati dal Miur sulla base delle classi di scuola secondaria a.s. 2018/19 pari a Euro 689,68	<b>h 19 ore di docenza</b>



\*Ai docenti accompagnatori dei viaggi di istruzione il cui impegno prevede l'intera giornata si concorda di erogare un'incentivazione forfettaria pari a € 30,00 per ogni giornata di incarico.

La predetta incentivazione forfettaria è finalizzata a retribuire il maggior impegno organizzativo e di progettazione, di verifica, di documentazione delle attività svolte e di assunzione di responsabilità che i viaggi di istruzione comportano.

#### **Art. 37 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente (ai sensi dell'art. 20 e 22 del CCNL vigente)**

- Per quanto riguarda l'attribuzione del bonus docenti 2018/19 si comunica che, con nota prot. 21185 del 24/10/2018 il MIUR ha assegnato all'I.C. di Cervasca la somma di euro 11.695,21 (lordo dipendente) da utilizzare per la valorizzazione del merito del personale docente ex. Art. 1, commi 126, 127 e 128 della L.107/2015.
- Si concorda che le quote assegnate per la valorizzazione del personale docente non potranno essere inferiori ai 200,00 euro e non potranno essere superiori ai 1.000,00 euro.
- Tenendo conto delle voci da incentivare definite dal comitato di valutazione, si riconoscerà in via prioritaria la valorizzazione dei docenti collaboratori del dirigente, dei docenti coordinatori della scuola secondaria e dei docenti impegnati in progetti, nel supporto al coordinamento organizzativo e didattico e nella innovazione didattica e metodologica.

### CAPO IV - PERSONALE ATA

#### **Art.38 – Quantificazione delle attività aggiuntive e recuperi**

1. Le attività aggiuntive di cui all'art.25 del presente contratto svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le attività aggiuntive svolte al di fuori dell'orario normale di servizio saranno pagate oppure, a richiesta del dipendente, trasformate in riposi compensativi, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art.39 – Incarichi specifici: tipologia e relativi compensi**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) e in convenzione con i comuni, da attivare nella scuola
2. Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite negli anni precedenti
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
3. Si procede alla verifica ed alla ridefinizione delle quote di compenso da destinare al personale A.T.A. alla luce dei finanziamenti assegnati dal M.P.I quali ex-funzioni aggiuntive e dagli EE.LL. quali funzioni miste. La dotazione certa iscritta che peraltro verrà iscritta in apposito progetto all'interno del Programma Annuale terrà conto delle seguenti fonti di finanziamento come da r.t.f. del d.s.g.a.:
  - **Assistenti amm.vi/collab.scolastici:**  
Budget per funzioni aggiuntive: € 2.185,23 che ad un costo orario di € 14,50 porta ad una "dotazione" di 150 ore di incentivazione;
  - **Collaboratori scol.:** € 5.732,70 da EE.LL. lordi= 4.320,03 lordo dip.) che ad un costo orario di € 16,59 (12,50 + 32,7% per contributi) porta ad una dotazione di nr. 345 ore;
  - **Assist. Amm.vi e coll. Scolastici:** quota del fondo di istituto riservata agli A.T.A pari ad € 4.411,33 pari ad un monte ore di circa 320 ore per attività aggiuntive riservate al personale A.T.A..
  - **Assist. Amm.vi e coll. Scolastici:** quota parte cosiddetto fondo indistinto per un importo di € 2.104,40: h. 168 + quota parte economia fondo istituto a.s. 2017/18 € 19,38 - h. 1
4. Costituiscono oggetto di incarico specifico:
  - a. attività di ausilio materiale per alunni in situazione di handicap: viene valutato plesso per plesso, e quantificato a seconda della presenza e della gravità degli alunni disabili frequentanti, che peraltro sono presenti in tutti i plessi scolastici; attribuzione della posizione economica di cui all' ex art.7 del CCNL del 7.12.2005 – rideterminato in occasione della sequenza contrattuale del 25.07.2008 e liquidato direttamente dalla Direzione Prov.le Servizi Vari del Tesoro. In caso di dipendenti non beneficiari dell'art.7, verrà attribuito parimenti un compenso a carico del fondo di istituto.
  - b. attività di assistenza alunni della scuola primaria all'ingresso, in convenzione con il Comune di Cervasca (e su incarico della scuola per il comune di Vignolo) – somma corrisposta pari h. 25 l'una per Cervasca cap da proporzionare sulla base della frequenza e dell'effettivo impegno; h 20 S. Defendente (2 collaboratori scolastici sulla base dell'impegno), nr. 25 h. per c.s. scuola primaria di S.Croce C., nr.20 ore ciascuna per le 6 collaboratrici scolastiche delle



tre scuole dell'infanzia che svolgono il servizio su cinque giorni e lo effettuano a settimane alterne.

- c. attività di coordinamento del lavoro dei colleghi collaboratori e rapporti con la segreteria (sede centrale) – somma corrisposta corrispondente all'impegno di ore 25
- d. (c.s. della sede centrale).
- e. attività inerente alla reperibilità (collegamento telefono di casa) in caso di accensione antifurto della Scuola; viene definito un compenso di 5 ore a forfait per la disponibilità.

5 assistenti amministrativi e d.s.g.a:

- Attività di supporto alla formazione dei colleghi nelle pratiche relative ai contratti/stipendi supplenti e congedi del personale dipendente, nuova gestione segreteria digitale e sito d'istituto. (h. 105)
- Attività di supporto ai docenti per gestione "registro elettronico" (alunni), schede di valutazione in formato elettronico, attività di supporto e monitoraggio dei progetti POF 2018/19, attività di supporto iscrizioni alunni con nuova procedura on-line (h.140).
- Beneficio seconda posizione economica di cui all'art. 2 c.3 sequenza contrattuale del 25.07.2008: sostituzione del d.s.g.a. e collaborazione con i docenti di scuola secondaria nell'organizzazione delle attività inerenti le sostituzioni dei docenti assenti. Supporto nella gestione dei progetti finanziati da esterni.
- Attività di supporto ai docenti della scuola secondaria nelle attività relative all'orientamento scolastico e all'organizzazione didattica, del registro elettronico (alunni), schede di valutazione in formato elettronico: 125 h.
- Attività di supporto ai docenti nel contesto della duplicazione digitale del materiale didattico per gli alunni – h. 14
- Attività di supporto/flessibilità oraria per necessità di ricerca/gestione chiamate supplenti: h.10
- Indennità di direzione da liquidare al d.s.g.a. ai sensi dell'art.89 CCNL del 29.11.2007 e della tabella nr.9 rideterminata in occasione delle sequenze contrattuali siglate il 25.06.2008; già scalata dalle risorse "indistinte" ad inizio contrattazione come espressamente evidenziato nel precedente art. 26.

Quanto concordato sopra viene riassunto, per il personale collaboratore scolastico, nelle seguenti tabelle:

#### ORE COLLABORATORI SCOLASTICI

Sede di servizio	Servizio di vigilanza al Pre- ingresso	Servizio assistenza alunni disabili	Altri incarichi	Incarico primo soccorso/ controllo defibrillatore	TOTALI
Sede centrale.	25	FICS*	25 h. coord.	7	57 + FICS*
Sede centrale	25	FICS*		7	32 + FICS*
Sede centrale	25	FICS*		7	32 + FICS*
Sede centrale	25	30	10 h. manut.	7	72
Sede + S.Croce Inf	5	5		3	13
Inf. Cervasca	20	/		7	27
Inf. Cervasca	20	/		FICS*	20 + FICS*
c.s. S.Defendente	20	/	5 h.antif.	FICS*	25 + FICS*
c.s. S.Defendente	20	/		7	27
Inf. S.Croce C.	20	/		7	27 + FICS*
Inf. S.Croce C.(p.t.)	10	/		4	14
Primaria S.Croce	25	/		7	32 + FICS*
Primaria Vignolo	20	FICS*		7	27 + FICS*
Primaria Vignolo	20	20		7	47
Infanzia Vignolo	20	10		7	37
Infanzia Vignolo	20	10		7	37

**TOTALE ORE PREVISTE 526**

\* Incarico all'interno della "Funzione Intermedia collaboratori scolastici" per effetto della posizione economica di cui all' ex art.7 del CCNL del 7.12.2005 – rideterminato in occasione della sequenza contrattuale del 25.07.2008, per la quale il compenso viene corrisposto dalla D.P.T. e pertanto non a carico del fondo dell'Istituzione Scolastica

Vengono pertanto sintetizzate le seguenti spese per il personale A.T.A.:

- + 394 h. punti a, b, c, d, e, f, punto 5 art.33 inc. ass. amm.vi da fondo istituto
- + 18 h. come "fondo" per cc.ss. qualora si verificasse l'impossibilità di recuperare le ore di straordinario da liquidare in via prioritaria ai cc.ss. che hanno effettuato sostituzioni in plessi differenti da quello di titolarità
- + 40 h. riservati al personale a.t.a. sede centrale quale aggravio per apertura extrascolastica scuola e sfioramento orario pomeridiano scuola per riunione e attività.
- + 526 h. ore totali previste per incentivazioni cc.ss.



Per il personale A.T.A. si allega alla presente contrattazione l'orario di servizio del personale A.T.A. con a fianco indicato se ha diritto alla riduzione dell'orario per effetto dell'art.55 del C.C.N.L. del 29.11.2007. Si conferma che anche per l'anno in corso il personale effettuerà l'orario di servizio intero prestabilito, recuperando il diritto alla riduzione dell'orario nel periodo estivo nel quale non vi è attività didattica.

## **TITOLO SETTIMO**

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 40 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 41 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso pari a € 783,00 al netto di IVA e contributi cassa nazionale professionisti, attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR;
3. Nel corso dell'ultimo biennio scolastico quasi tutto il personale a.t.a. e docente ha effettuato la prevista formazione sulla sicurezza ai sensi del D.l.vo 81/2008, effettuata dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Nell'anno in corso è stato organizzato un corso relativo alla formazione inerente il "primo soccorso". Per quest'anno è prevista la formazione dei dipendenti neo immessi in ruolo, quelli arrivati per trasferimento sprovvisti di certificazione e dei supplenti che verranno nominati sulle assenze di lungo periodo.

#### **Art. 42 - Le figure sensibili**

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetti al primo soccorso
  - addetti al primo intervento sulla fiamma
- 2) Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 43 – Clausola di salvaguardia parte normativa**

1. Il presente contratto rimane valido per la parte normativa fino all'eventuale revoca effettuata da una delle parti per sopravvenute motivate esigenze.

#### **Art. 44 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

2. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 45 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi -



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVASCA - ANNO SCOLASTICO

PROSPETTO SETTIMANALE ORARIO DI SERVIZIO PERSONALE A.T.A. A.S. 2018/2019

NOMINATIVO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	NOTE	35
								ore
ARNAUDO Fiorella	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00		36 ciclico	Dal 1 <sup>a</sup> novembre
		14,30-18,00						Al 30 aprile
BARALE Alessandra	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45		36,15	SI
	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00			1 <sup>a</sup> settimana
BERARDENGO Livio	7,15-14,30	7,15-14,30	11,45-19,00	11,45-19,00	11,00-18,15		36,15	2 <sup>a</sup> settimana
	11,45-19,00	11,45-19,00	7,15-14,30	7,15-14,30	11,00-18,15			
MOSCARIELLO Stefania						7,30-13,30	6	NO
BRUNA Raffaella	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45		36,15	SI
	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00	10,30-17,45	10,30-17,45			
CATERINA Daniela	07,30-14,45	07,30-14,45	07,30-14,45	07,30-14,45	07,30-14,45		36	SI
	10,30-17,45	10,30-17,45	10,30-17,45	10,30-17,45	10,30-17,45			
CHERASSO Vilma	7,30-13,30	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-14,00		36	NO
	14,00-18,00							
CHIAPPALE Luciana	7,30-14,00		8,15-12,25	7,30-14,00	7,30-13,30	7,30-13,30	36	NO
			14,00-18,00		14,10-17,00			
COATES Sandro	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30		34	1 <sup>a</sup> /2 <sup>a</sup> /3 <sup>a</sup> /4 <sup>a</sup> SETTIMANA
	7,30-13,30	7,30-13,00	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,00	7,30-13,00		5 <sup>a</sup> SETTIMANA
CORAGLIA Ivana	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45	7,30-14,45		36,15	SI
DALMASSO Patrizia	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	13,00-19,00		30	NO
		13,00-19,00	alternato					

NO

SI

NO



GHI BAUDO Manuela	7,30-13,30		7,30-13,30	7,30-13,30			7,30-13,30	36	SI
	13,00-19,00 alternato	13,00-19,00			13,00-19,00				
GIACOMA Margherita	7,15-14,30	7,15-14,30	11,45-19,00	11,45-19,00	7,15-14,00			35,45	1 <sup>a</sup> settimana
	11,45-19,00	11,45-19,00	7,15-14,30	7,15-14,30	7,15-14,00			36,15	2 <sup>a</sup> settimana
GIRAUDO Mariella	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15			36,15	SI
	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30				
MASSA Maria Grazia		7,30-13,30			7,30-13,30		7,30-13,30	30	NO
		13,00-19,00 alternato							
MENARDI Livio	7,30-13,30	7,30-13,30			7,30-13,30		7,30-13,30	36	SI
	13,00-19,00 alternato								
NITARDI Vilma	7,15-14,30	7,15-14,30	7,15-14,30	7,15-14,30	7,15-14,15			36	SI
	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00	10,45-18,00	10,30-17,45				
PANERO Angela					7,30-13,30			24	NO
	13,00-19,00	13,00-19,00			Inferanzia s. croce				
REVELLI Fulvia	7,30-12,20	7,30-12,20	7,30-12,20	7,30-12,20	7,30-13,30			36	NO
	14,20-17,30	14,20-17,30	14,20-17,30	14,20-17,30					
RICCARDI Silvia	7,30-13,00	7,30-13,30	7,30-13,45	12,00-18,15	7,30-13,30			30	NO
	7,30-14,00	7,30-14,00	7,30-13,30	7,30-14,00	7,30-14,00			36	NO
Maddalena SOLA Ivo			14,30-18,00					36	
	7,30-14,00	7,30-14,30	7,30-14,00	7,30-14,30	7,30-13,30			36	NO
Giuseppe SOMALE					14,00-17,00			36	
	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15	7,00-14,15			36,15	SI
Francesca TEALDI	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30	11,15-18,30			36,15	
	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30			24	NO
Paola	12,00-18,00	12,00-18,00	12,00-18,00	12,00-18,00				24	