



ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

C.F. 96060080049 – Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: www.iccervasca.edu.it

E-mail: cnic840009@istruzione.it - cnic840009@pec.istruzione.it

Prot. nr.615 del 06.03.2023

Oggetto: **Determina e nomina medico competente**

- **Visto** il preventivo pervenuto in data odierna dal dott. Fiducciosi Giovanni
- **Considerata** l'assenza di offerte pervenute per effetto della pubblicazione dell'Avviso prot. nr. 5752 del 28.11.2022, finalizzato all'incarico triennale di medico competente dell'I.C. di Cervasca ai sensi art. 38 del DLgs 81/2008 es. 2023-2024 e 2025

La Dirigente Scolastica determina quanto segue:

Ditta ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVASCA

Sede operativa CERVASCA – Piazza Dott. Bernardi nr. 6

Sede legale CERVASCA – Piazza Dott. Bernardi nr. 6

Tel. 017185117 fax _____ @mail cnic840009@istruzione.it

PEC cnic840009@pec.istruzione.it

CF 96060080049 P.IVA 96060080049

Codice destinatario fatturazione elettronica UFUBHV

Riferimento Sandro Coates tel. 017185117

In relazione a quanto stabilito dall'art.2, comma i, lettera H), dall'art. 18, comma 1, lettera a) nonché dall'art. 25 e dal Titolo I capo III, Sezione V del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i e in considerazione delle sue qualifiche professionali

la sottoscritta BERSANI Cristina
in qualità di Datore di Lavoro, nomina formalmente Medico competente della Ditta
Dr. Fiducciosi Giovanni Battista Specialista in Medicina del Lavoro

Con sede legale **Via Arno 23, 12011 Borgo San Dalmazzo (CN)**
Tel **3356823626** @mail giovanni.fiducciosi@libero.it
Tel segreteria: **3383370596** @mail segreteria.fiducciosi@gmail.com
P.IVA **02315710042** C.F. **FDCGNN56C25D969U**

A norma dell'art. 41, commi 1,2 dello stesso decreto, la sua attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui nostri dipendenti nei casi previsti dalla normativa vigente e comprenderà:
visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica,

1. visita medica periodica al fine di controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica,
2. visita medica in occasione del cambio della mansione al fine di verificare l'idoneità alla mansione specifica,
3. visita medica alla cessazione del lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente,
4. visita medica su richiesta del lavoratore, qualora ella la ritenga correlata ai rischi professionali,
5. visita medica preassuntiva su scelta del Datore di Lavoro,
6. visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

Secondo quanto previsto dal decreto in argomento inoltre ella dovrà:

1. collaborare coll'Azienda e segnatamente col servizio prevenzione e protezione, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Azienda/Stabilimento e delle situazioni di rischio, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e di informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione e di esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
 2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli di sorveglianza sanitaria definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
 3. istituire aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
 4. consegnare all'Azienda e al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n 196 e con salvaguardia del segreto professionale;
 5. esprimere, sulla base delle risultanze delle visite mediche, i giudizi di idoneità e di inidoneità relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore interessato e all'Azienda;
 6. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, fornendogli le informazioni necessarie alla conservazione della medesima,
 7. fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
 8. fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
 9. informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
 10. comunicare per iscritto ai rappresentanti per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche per la prevenzione e la protezione dai rischi di cui all'art.35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. , i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
 11. visiterà gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno (nel caso in cui stabilisca diversa frequenza dovrà informare l'Azienda);
 12. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori (i relativi risultati le saranno forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di sua competenza);
- per lo svolgimento dei predetti compiti ella sarà informata circa:
- a) la natura dei rischi,
 - b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive,
 - c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi,
 - d) i dati relativi agli infortuni comunicati e denunciati all'INAIL e quelli relativi alle malattie professionali,
 - e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;

Nell'esercizio della sua attività ella potrà avvalersi per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti, che sarà cura dell'Azienda individuare sulla base delle sue indicazioni; potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di sua competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio da ella ritenuti necessari.

Resta inteso che il presente conferimento di incarico è a titolo strettamente personale.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte sua della nomina a medico competente.

Il Datore di Lavoro
Cristina BERSANI

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Fiduciosi dr Giovanni

Fiduciosi dott. Giovanni
SPECIALISTA IN MEDICINA DEL LAVORO
Via Arno, 23
12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN)